

Richiesta acquisto spazio espositivo evento VESPA Vs HARLEY Fest 27 - 30 Giugno 2019

(compilare in stampatello ed inviare entro il 31 marzo 2019)

Ragione Sociale		P. IVA nr.	
Indirizzo		C.F. n.	
CAP	Città	Prov.	Nazione
Tel.		Fax	
Website		Email ufficiale	
Responsabile Stand		Cell.	
Email Amministrativa (per invio fatturazione)			
Email Aziendale (per invio comunicazione)			
Fattura e documentazione a (in caso di indirizzo diverso da quello sopra indicato):			

ATTIVITÀ AZIENDALE

- Concessionario
 Istituzione o Ente
 officine specializzate
 Stampa Specializzata
 Vendita abbigliamento o Gadget
 Beverage / Food
 Altro (specificare) _____

PRODOTTI DA ESPORRE (obbligatorio)

1) Indicare settore merceologico
2) Descrizione prodotti
3) Provenienza geografica

AREA RICHIESTA (moduli a partire da mq. 16)

• MQ _____ con 1 lato libero	= €	(3)
• MQ _____ con 2 o più lati liberi	= €	
(3) Costi comprensivi di preallestimento: pannelli, moquette, insegna con ragione sociale, illuminazione, presa, pernottamento in hotel per tutto il periodo fieristico e navetta hotel/fiera		
• Kit arredo Standard (1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti, €	= €	
• Kit arredo Top (1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti, 1 desk, 1 sgabello, €	= €	
	IMPONIBILE	= €
	IVA	= €
	TOTALE	= €

VERSAMENTI

Segreteria Organizzativa:

Via Alexandre Gustave Eiffel 100 Isola E modulo 20 Commercium 000148 Roma Tel.+39.06.40411671 Cell. +39.342.6662564

• ACCONTO rimane a titolo di caparra confermativa del 40 % da versare alla firma del contratto	= €	
• SALDO da versare entro il 30 aprile 2019 (v. art. 10C Regolamento Generale)	= €	

MODALITÀ DI PAGAMENTO (pregasi indicare)

Assegno n. _____ della Banca _____ intestato a: **New Maveric Events SRLS**

Bonifico bancario intestato a **New Maveric Events SRLS** - Via Alexandre Gustave Eiffel 100 Isola E modulo 20 Commercium 000148 Roma
Coordinate bancarie IBAN: IT 39L0340303205CC0040006454

- 1) Indicare obbligatoriamente la causale di pagamento "Vespa Vs Harley 2018" e la ragione sociale riportata nella presente Domanda di Ammissione
2) Allegare copia della conferma di pagamento della banca (versamento effettuato secondo quanto indicato dall'art. 10D del Regolamento Generale)
a) La Domanda di Ammissione costituisce impegno definitivo e vincolante per il richiedente e va accompagnata dal versamento dell'acconto.
b) La Società sopraindicata dichiara di accettare le condizioni previste dal Regolamento Generale allegato alla presente Domanda di Ammissione, che ha letto e approvato
c) La Società sopra indicata dichiara di accettare le condizioni previste dal Regolamento Tecnico di Quartiere

Data _____

Timbro e Firma del Titolare o del Legale Rappresentante _____

Data _____

Timbro e Firma del Titolare o del Legale Rappresentante _____

e) La Società sopra indicata dichiara di essere consapevole che la domanda di ammissione sarà considerata valida solo se restituita unitamente, oltre alla documentazione predetta, alla Informativa Privacy resa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 - debitamente sottoscritta e datata - da considerarsi parte integrante del presente documento (art. 4 del Regolamento di Manifestazione).

Data _____

Timbro e Firma del Titolare o del Legale Rappresentante _____

**INSERIMENTO DATI NEL CATALOGO UFFICIALE
DENOMINAZIONE PER INSEGNA**

(Il presente modulo dovrà pervenire unitamente alla Domanda di Ammissione)

Ragione sociale	
Legale Rappresentante	Tel.
Referente per la manifestazione	
Qualifica	
Tel	Cell.
Email (per invio comunicazioni)	Email

DATI CATALOGO (compilare in stampatello)

In caso di mancato invio del presente modulo, l'Organizzazione si riserva di effettuare l'inserimento in catalogo secondo i dati riportati sulla Domanda di Ammissione

Denominazione		
Indirizzo	CAP	Città
Prov.	Nazione	Tel.
Website		Fax
Email ufficiale		
Marchi di qualità istituzionale		

Segreteria Organizzativa:

Via Alexandre Gustave Eiffel 100 Isola E modulo 20 Commercium 000148 Roma Tel.+39.06.40411671 Cell. +39.342.6662564

1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE 2. ORGANIZZATORI 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il titolo della Manifestazione è Vespa Vs Harley.

La Manifestazione è organizzata da: New Maveric Events srls.

- A) Possono esporre a "Vespa Vs Harley" le imprese artigiane (italiane ed estere), regolarmente iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane, che producono beni e servizi inclusi nel repertorio Merceologico allegato al presente Regolamento.
- Ciascuna di esse dovrà comprovare l'appartenenza a una delle citate categorie fornendo, unitamente alla Domanda di Ammissione, un recente certificato di iscrizione alla CCIAA o equipollente per le aziende estere.
- B) È possibile partecipare tramite rappresentanti e/o agenti di commercio, sempre che le aziende rappresentate possano essere singolarmente individuate (ragione sociale e settore di produzione) e rispettino i requisiti di cui al punto 3A. I rappresentanti e/o agenti di commercio potranno presentare marchi/merci che si riferiscono esclusivamente alle aziende esplicitamente indicate all'atto dell'iscrizione. Essi, a richiesta degli Organizzatori, dovranno dimostrare la loro qualifica di rappresentante e/o agente di commercio esclusivo per l'Italia ed avere altresì l'autorizzazione dell'Azienda rappresentata ad esporre i propri prodotti e il proprio marchio.
- C) I rappresentanti (concessionari e distributori) come individuati e dettagliati nel Repertorio merceologico, sono allo stesso modo tenuti ad avere l'autorizzazione dell'azienda rappresentata ad esporre i propri prodotti ed il proprio marchio.
- D) Possono inoltre esporre aziende di import-export (italiane e straniere) di prodotti artigianali, che a richiesta degli Organizzatori, dovranno indicare il responsabile vendite nazionale e/o il responsabile vendite estero.
- E) In caso di compartecipazione o di partecipazione collettiva (mediante Consorzi, Enti pubblici, ecc.), il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali New Maveric Events srls gli abbia comunicato l'inadempienza a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso New Maveric Events srls all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.
- Le aziende della collettiva dovranno essere singolarmente individuate (ragione sociale e settore di produzione) e dovranno rispettare i requisiti di cui al punto 3A.
- F) Possono partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori merceologici oggetto della Manifestazione.
- G) I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione degli Organizzatori e dovranno essere in possesso dei requisiti minimi delle norme igienico-sanitarie e dare esplicita comunicazione agli Organizzatori per ottenere i necessari nullaosta (vedi art. 7).
- H) Gli Organizzatori si riservano di ammettere a partecipare alla Manifestazione soggetti, organizzazioni di volontariato che, senza fine di lucro, anche esponendo prodotti di produzione propria e artigianali, raccolgono fondi per le loro attività.
- I) Gli Organizzatori si riservano di ammettere ad esporre soggetti che, pur privi dei requisiti amministrativi richiesti, producono prodotti di propria creazione che sono assimilabili a prodotti artigianali.
- L) L'appartenenza all'Albo delle Imprese Artigiane (o altri Enti e Associazioni per le imprese straniere) dovrà essere dimostrata fornendo – unitamente alla Domanda di Ammissione – un recente certificato di iscrizione oppure autocertificazione (solo per i cittadini dei paesi facenti parte dell'Unione Europea), ai sensi della legge n. 15 del 4.1.1968, della legge n. 127 del 15.1.1997 e del conseguente regolamento contenuto nel DPR n°403 del 20.10.1998.

M) L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 15, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.

4. AMMISSIONI

- A) L'ammissione ad Vespa Vs Harley avviene con la presentazione della Domanda di Ammissione, l'Informativa Privacy e il modulo "Inserimento dati nel Catalogo Ufficiale - Denominazione per Insegna" debitamente compilati e firmati dal Titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante, oppure dal Consorzio/Ente in caso di partecipazione collettiva. Le Domande di Ammissione dovranno pervenire agli Organizzatori entro il 30 Maggio 2019 corredate dalla prova del versamento dell'acconto nella misura indicata nella Domanda di Ammissione medesima, come da art. 10D del presente Regolamento.

Il tempestivo versamento dell'acconto è presupposto per la partecipazione alla manifestazione. Il ritardato versamento dell'acconto potrà comportare la perdita del riconoscimento del diritto di prelazione – se acquisito – sullo spazio e l'applicazione di eventuali promozioni in corso. Oltre tale termine, le Domande di Ammissione verranno considerate in virtù della disponibilità dello spazio espositivo.

B) L'ammissione alla Manifestazione fieristica è subordinata all'accettazione della Domanda di Ammissione da parte degli Organizzatori.

La Domanda di Ammissione costituisce impegno definitivo e vincolante per il richiedente. Il giudizio di ammissibilità degli Organizzatori è insindacabile e verrà deliberato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di accoglimento della Domanda di Ammissione il richiedente riceverà formale comunicazione scritta, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone, agli indirizzi e-mail indicati in essa.

C) Le Domande di Ammissione alla Manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta ed il versamento dell'acconto non conferisce al richiedente il diritto all'accoglimento della Domanda di Ammissione alla Manifestazione.

D) Qualora la Domanda di Ammissione non venisse accettata, gli Organizzatori ne daranno comunicazione al richiedente entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta e sarà restituito l'acconto.

In caso di rifiuto della Domanda di Ammissione, gli Organizzatori non saranno tenuti a specificarne i motivi né incorreranno per detta ragione in alcuna penalità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo né ad alcun risarcimento danni.

5. AZIENDE RAPPRESENTATE E MARCHI TRATTATI

A) Ciascun Espositore (in particolare, aziende di import-export collettive) è tenuto a specificare la propria ragione sociale, il marchio commerciale con il quale l'Espositore vuole apparire sul catalogo nonché l'anagrafica (ragione sociale, marchio di impresa) di tutte le aziende eventualmente rappresentate i cui prodotti presenta nel suo stand.

B) L'Espositore distributore (grossista, agente, duty free) è tenuto a specificare la propria ragione sociale, il proprio marchio commerciale con il quale vuole apparire sul catalogo e la nazionalità dei marchi trattati per la distribuzione.

6. PRODOTTI ESPOSTI

Tutti i prodotti presenti negli stand devono essere esclusivamente e obbligatoriamente di produzione artigianale e devono corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nella Domanda di Ammissione.

La riscontrata esposizione di prodotti industriali, contraffatti o non rispondente a quanto indicato nella Domanda di Ammissione darà luogo alla decadenza dal contratto ed alla conseguente immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute. In tal caso, il mancato pagamento di pendenze debitorie autorizza gli Organizzatori a trattenere, con diritto di rivalsa, la merce presente nello stand ed eventuali materiali di allestimento. Gli Organizzatori si riservano di tutelare i propri interessi dinanzi l'Autorità Giudiziaria competente. L'Espositore verrà escluso dalle successive edizioni della Manifestazione.

(REV. 2)

7. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Coloro che intendono svolgere un'attività di vendita di alimenti e bevande (anche a titolo gratuito e dimostrativo) presso l'area espositiva avuta in concessione, devono presentare agli organi competenti i seguenti documenti:

- NOTIFICA SANITARIA (ex DIA), presso ASL Roma 3. Inoltre dovrà essere pienamente in regola con il "Pacchetto Igiene" e documenti HACCP.

In caso di somministrazione, cioè vendita di prodotti con relativo servizio per il consumo di alimenti e bevande (servizio al tavolo; spillatore di birra; macchina del caffè professionale) si aggiunge anche l'obbligo di presentazione di una SCIA amministrativa (da richiedere on line presso il sito Comune di Roma Municipio XI settore SUAP per attività Temporanea di somministrazione per Fiere / Sagre...).

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata all'Area Catering di Vespa Vs Harley e all'Area Commerciale in un tempo tale per poter effettuare tutte le necessarie notifiche.

8. VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della normativa in vigore, è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, gli Espositori dovranno adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale, ricevuta fiscale o fattura). Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa italiana in vigore, ossia dovranno procedere a identificazione diretta o a nomina di un rappresentante fiscale prima dell'inizio della Manifestazione. Gli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE dovranno nominare un rappresentante fiscale e attenersi alla normativa italiana vigente in materia. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.

9. OBBLIGHI DELL'ESPOSITORE

Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dagli Organizzatori nell'interesse generale della Manifestazione. In caso di inadempienza, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di esclusione dell'Espositore. L'Espositore, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute, dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

10. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTA DI ISCRIZIONE, TERMINI E MODALITÀ DI

PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

A) Canone di partecipazione e supplemento lati liberi

–stand con un lato libero 4mt x 4mt euro 1500,00 + IVA

–stand con 2 o più lati liberi multipli di 4mt x 4mt euro 1500,00 + IVA

Gli Organizzatori si riservano di assegnare i lati liberi richiesti compatibilmente con le disponibilità di spazi e con le esigenze tecniche e di organizzazione generale della Manifestazione, pur tenendo conto delle richieste pervenute dagli Espositori.

La conferma dei lati liberi avverrà esclusivamente per iscritto con la notifica di assegnazione degli stand (v. art. 15).

Il preallestimento di base (studiato per fornire uniformità d'immagine all'intera Manifestazione) è composto da: moquette; pareti di separazione tra uno stand e l'altro, illuminazione realizzata con un faretti ogni 4 mq; insegna con ragione sociale dell'Espositore, una multi presa

L'Espositore potrà scegliere a pagamento, tra le numerose opzioni disponibili presso l'allestitore ufficiale della Manifestazione, gli elementi che permetteranno di personalizzare il proprio stand adeguandolo alle proprie esigenze estetiche ed espositive. B) Tipologia Kit Arredo:

• Standard (1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti) euro 110,00 + IVA

• Top (1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti, 1 desk, 1 sgabello) euro

180,00 + IVA

C) Quote di iscrizione per ogni singola impresa artigiana titolare di stand, per iscrizione nel catalogo euro 50,00 + IVA, al titolare di stand o casa rappresentata presente in stand collettivi, comprensiva dell'iscrizione nel catalogo.

Il canone di partecipazione comprende inoltre: assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della Manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand; iscrizione nel catalogo ufficiale della Manifestazione e copia del catalogo ufficiale; tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n.3 ogni 16 mq), fino a un massimo di 20 tessere assicurazione R.C.T.-R.C.O. e INCENDIO (quota base); installazione della potenza elettrica fino a 2 kw/220, compreso il quadro elettrico; allaccio e collaudo; sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio. Gli Espositori potranno richiedere eventuali allestimenti autonomi esclusivamente per stand superiori a 64 mq.

D) Termini e modalità di pagamento:

L'acconto e il saldo devono essere versati nella misura indicata nella Domanda di Ammissione. Il saldo dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento della fattura. Le fatture emesse entro 15 giorni dalla data di inizio della manifestazione dovranno essere pagate a vista. In mancanza di tali pagamenti gli Organizzatori si riservano la facoltà di non consentire l'allestimento dello spazio espositivo né all'azienda, né ad eventuali allestitori da questa incaricati. I pagamenti intestati a "NEW MAVERIC EVENTS Srls" devono essere effettuati tramite assegno, carta di credito o bonifico bancario c/o IMPREBANCA – Piazza Benedetto Cairoli 119 00186 ROMA IBAN: IT 34 C 02008 05063 000401216167 – BIC/SWIFT: UNCRITM1B26. Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la Manifestazione ("Arti e Mestieri Expo 2018") e la ragione sociale indicata dall'Espositore nella Domanda di Ammissione. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della Domanda di Ammissione da parte degli Organizzatori. In caso di mancata accettazione della Domanda di Ammissione sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente. Secondo quanto previsto dalle norme italiane in tema di Imposta Valore Aggiunto (DPR 633/1972) le prestazioni di servizi inerenti la partecipazione in Italia a fiere da parte di società straniere (con

Segreteria Organizzativa:

Via Alexandre Gustave Eiffel 100 Isola E modulo 20 Commercium 000148 Roma Tel.+39.06.40411671 Cell. +39.342.6662564

esclusione di soggetti privati o enti che svolgano esclusivamente attività istituzionale) residenti nell'Unione Europea, o anche al di fuori di essa, non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (IVA) a condizione, che dette società comunichino il numero di partita IVA o codice identificativo della stessa società. Per tutti gli espositori stranieri rimangono assoggettati a IVA: titoli di accesso ad eventi, parcheggio autovetture, servizi di catering e/o beni alimentari.

11. PAGAMENTO SERVIZI EROGATI DA NEW MAVERIC EVENTS

Si rende noto che l'erogazione dei servizi supplementari, prenotabili on-line, è vincolata al preventivo pagamento da parte della ditta espositrice. In assenza del pagamento, i servizi richiesti non verranno effettuati.

12. BUONI D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di NEW MAVERIC EVENTS Srls provvederà a consegnare i "buoni d'uscita" che – debitamente compilati – dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico.

Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita". Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti agli Organizzatori.

L'autorizzazione per l'uscita dal quartiere fieristico dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano saldato il proprio debito verso NEW MAVERIC EVENTS Srls

13. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore da comunicare mezzo raccomandata entro 30 giorni dall'inizio dell'evento, sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto così come indicato nella Domanda di Ammissione.

La rinuncia successiva al predetto termine comporta la perdita di quanto già versato e il pagamento delle somme ancora dovute come indicato nella Domanda di Ammissione.

Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della Manifestazione.

14. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

Qualora l'Espositore, per qualsiasi motivo, non prendesse possesso del proprio spazio espositivo entro i termini fissati o si presentasse a manifestazione iniziata, gli Organizzatori avranno il diritto di riassegnare lo spazio non occupato e di richiedere il pagamento dell'intero importo dovuto, fatto salvo ogni ulteriore diritto degli Organizzatori al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

15. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Gli Organizzatori assegneranno gli spazi disponibili agli Espositori in relazione alla disponibilità al momento della presentazione della Domanda di Ammissione, compatibilmente con il layout della Manifestazione e tenuto conto delle eventuali ripartizioni per settori merceologici. Gli Organizzatori si riservano la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza, organizzative e tecniche, e previa comunicazione non oltre cinque giorni prima dell'inizio della Manifestazione, di modificare o ridurre lo spazio espositivo già assegnato e/o di sostituirlo con altro, sito anche in zona diversa qualora le sopravvenute esigenze organizzative lo richiedessero.

In questi casi, l'Espositore non ha diritto ad altro che all'adeguamento dell'importo dovuto.

L'assegnazione dello spazio espositivo verrà notificata all'Espositore intestatario dello stesso.

Lo spazio assegnato non potrà essere ceduto, in tutto o in parte, neppure a titolo gratuito, ad altro Espositore. L'inosservanza darà luogo a decadenza del contratto ed alla conseguente immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute. Gli Organizzatori si riservano di emanare disposizioni dettagliate circa la messa in pianta a disposizione dei posteggi e i termini di ultimazione degli allestimenti.

Gli Organizzatori non sono vincolati da eventuali richieste di collocamento del posteggio; le stesse, formulate dall'Espositore all'atto della compilazione/invio della Domanda di Ammissione, o comunicate successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo gli Organizzatori.

16. LAYOUT ESPOSITIVO

Il "Regolamento Tecnico" di New Maveric Events srls, disciplina le modalità per la realizzazione dell'allestimento della parte interna degli spazi espositivi, a cui gli Espositori dovranno tassativamente conformarsi. L'Espositore è tenuto a presentare preventivamente agli Organizzatori il progetto di allestimento per l'approvazione. L'allestimento ufficiale della Manifestazione, il cui nominativo sarà comunicato dagli Organizzatori in tempo utile, sarà a disposizione degli Espositori per assisterli nella scelta delle varie opzioni.

Lo spazio assegnato ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti potrebbero subire delle variazioni.

17. SERVIZIO DI VIGILANZA

La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori.

New Maveric Events srls provvederà al servizio di vigilanza generale dei padiglioni. Gli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili sono pertanto obbligati ad essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni nonché a presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli Espositori sono tenuti a comunicare agli Organizzatori la nomina di uno o più responsabili dello spazio assegnato. L'Espositore è comunque tenuto a rispettare tutte le disposizioni di carattere tecnico e di sicurezza indicate dagli Organizzatori.

18. CATALOGO DI MANIFESTAZIONE

Il catalogo ufficiale della Manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla Manifestazione, sarà realizzato dagli Organizzatori, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno tratte dal modulo "Inserimento dati nel Catalogo Ufficiale – Denominazione per Insegna", allegato al presente Regolamento, da restituire alla Segreteria Organizzativa unitamente alla Domanda di Ammissione.

Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli Espositori interessati sono pregati di rivolgersi alla Segreteria di Organizzazione.

19. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

New Maveric Events srls richiede: che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Vespa Vs Harley dall'Espositore siano coperti da polizza R.C.T. - R.C.O. e INCENDIO con rinuncia alla rivalsa nei confronti di New Maveric Events srls, di società ad esse collegate, controllate e di terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Alle coperture assicurative provvede New Maveric Events srls attraverso una convenzione apposita. Dettagli delle assicurazioni R.C.T. - R.C.O. e INCENDIO saranno indicati nel formulario "ASSICURAZIONI" presente nell'area web riservata agli Espositori. Il formulario dovrà essere restituito obbligatoriamente.

Qualora l'Espositore disponga di propria assicurazione R.C.T. - R.C.O. e INCENDIO, valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di New Maveric Events srls, di Investimenti Spa, di società controllate o ad esse collegate e di terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla copertura assicurativa, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia R.C.T. - R.C.O. e INCENDIO in misura non inferiore a quella prestata New Maveric Events srls.

Per quanto precedentemente disposto, New Maveric Events srls declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della Manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

20. DANNI AGLI STAND

La gestione dello stand per tutta la durata della Manifestazione è di esclusiva responsabilità dell'Espositore che è tenuto a vigilare il proprio stand durante l'orario di apertura al pubblico.

Egli, pertanto, sarà responsabile degli eventuali danni che terzi provocheranno allo stand. Lo stand dovrà essere restituito nelle medesime condizioni nelle quali verrà preso in consegna dagli Espositori. È assolutamente vietato manomettere, modificare o rimuovere le strutture di allestimento fornite dagli Organizzatori, con particolare riguardo ai fascioni superiori degli stand. La mancata osservanza delle presenti disposizioni comporta per gli Espositori inadempienti l'addebito di tutte le spese di ripristino delle strutture e l'eventuale esclusione dalle edizioni successive della Manifestazione. L'espositore sarà tenuto ad osservare le norme speciali in materia di strutture ed impianti tecnici.

21. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli Organizzatori, si riservano il diritto di adottare ulteriori disposizioni normative volte a migliorare lo svolgimento della Manifestazione ed i servizi inerenti. Dette disposizioni, di carattere obbligatorio, hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne costituiscono parte integrante. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e di quelle successivamente emanate, gli Organizzatori si riservano di adottare il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Fa parte integrante del presente Regolamento anche il Regolamento Tecnico, che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

22. PRESCRIZIONI GENERALI

A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati. Gli Organizzatori provvederanno alla rimozione delle parti eccedenti, o, in mancanza, alla fatturazione dello spazio occupato non contrattualizzato;
- la cessione a terzi, totale o parziale ed a qualunque titolo, degli spazi assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione di prodotti e d'informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) I prodotti e/o materiali non possono essere lasciati incustoditi negli stand o nel quartiere espositivo oltre il periodo di disallestimento della Manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano la facoltà di trattenere, con diritto di rivalsa, la merce presente nello stand ed eventuali materiali di allestimento.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quota di iscrizione, inserzioni e quanto altro, gli Organizzatori si riservano la facoltà di trattenere, con diritto di rivalsa, i prodotti e/o materiali espositivi.

23. INOSSERVANZA ED INADEMPIMENTI

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e inadempimento alle obbligazioni di cui al presente contratto - ivi incluso anche il caso di mancato pagamento - New Maveric Events srls, tenendo conto della gravità del fatto, potrà disporre nei confronti dell'Espositore interessato le seguenti sanzioni:

- a) rifiutare la consegna di pass per il parcheggio di auto, delle tessere espositori, del Catalogo e di ogni altro materiale connesso alla partecipazione alla manifestazione;
- b) non attivare i servizi accessori comprese tutte le utenze necessarie per il regolare funzionamento dello spazio espositivo assegnato;
- c) disporre l'esclusione dell'espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

d) ordinare l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'espositore non ottempererà immediatamente fatte salve le ulteriori sanzioni; In nessun caso l'Espositore avrà diritto a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura e rimarrà comunque obbligato a corrispondere a New Maveric Events srls per l'intero importo relativo ai canoni di partecipazione.

24. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 81/08). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite da New Maveric Events srls in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare New Maveric Events srls, 30 giorni prima dell'inizio della Manifestazione, i formulari presenti nell'area web riservata agli Espositori debitamente compilati. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della Manifestazione.

Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli Organizzatori contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione.

Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione.

Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cieliature ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

25. APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE

All'interno del proprio spazio espositivo e purché non arrecanti disturbo, sono consentite le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radioricevitori e di apparecchi televisivi e si sia ottemperato agli obblighi SIAE. New Maveric Events srls si riserva l'uso degli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

Segreteria Organizzativa:

Via Alexandre Gustave Eiffel 100 Isola E modulo 20 Commercium 000148 Roma Tel.+39.06.40411671 Cell. +39.342.6662564

26. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa SIAE ed eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla SIAE direttamente dall'espositore presso gli Uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

27. MODIFICHE DELLA MANIFESTAZIONE

In caso di forza maggiore o in ogni caso per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della Manifestazione potrà essere modificata o addirittura potrà essere soppressa la Manifestazione. In caso di soppressione della Manifestazione, gli Organizzatori, adempiuti ogni impegno verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Eventuali somme residue verranno restituite proporzionalmente ai partecipanti.

Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione dovranno essere integralmente rimborsate.

New Maveric Events srls non sarà responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo Espositore abbia riportato e quindi nessuna pretesa potrà essere avanzata a tale titolo.

28. REGOLAMENTO TECNICO – SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Fiera Roma Srl mette a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione.

L'espositore riceverà tramite e-mail le credenziali per accedere sia alla prenotazione dei servizi (alcuni obbligatori, altri facoltativi) che al Regolamento Tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel quartiere fieristico. Tale documento farà parte integrante del presente Regolamento Generale e come tale accettato con la firma della Domanda di Ammissione.

29. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - (Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è New Maveric Events srls, con sede legale in Roma, Via Alexandre Gustave Eiffel 100. Per conoscere le finalità, le modalità, la base giuridica e tutto ciò che si rende necessario, ai sensi di legge, in materia di trattamento dei dati personali, si invita a prendere visione dell'Informativa Privacy allegata, resa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016, che costituisce parte integrante del presente documento. L'Informativa Privacy, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire unitamente alla Domanda di Ammissione e all'ulteriore documentazione richiesta dal presente Regolamento a pena esclusione dalla partecipazione alla manifestazione.

30. INFORMATIVA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - D.Lgs 231/2001

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, e quindi di rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori la suddetta normativa, accettandone termini e condizioni.

31. LEGGE REGOLATRICE E FORO COMPETENTE

La legge applicabile al presente Regolamento è quella italiana. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente Regolamento sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma.

Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Reg. UE n. 679/2016)

1. Introduzione

New Maveric Events srls, (la "Società") può raccogliere e trattare i dati personali forniti dai propri Espositori ("Espositori") e, in ogni caso, dei dipendenti e collaboratori di quest'ultimi (congiuntamente agli Espositori: "Interessati"), per la partecipazione all'evento fieristico Vespa Vs Harley Expo ("Evento" o "Manifestazione") o, comunque, per l'esecuzione del relativo contratto sottoscritto tra le Parti ("Accordo").

La presente Informativa sulla privacy descrive il trattamento di tutti i Dati personali degli Interessati, effettuato in relazione alla partecipazione all'Evento e all'esecuzione dell'Accordo (di seguito "Dati").

2. Chi è il Titolare del trattamento dei dati?

La New Maveric Events srls con sede legale in Alexandre Gustave Eiffel 100 Roma (00148), è il Titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR").

I Responsabili del trattamento dei dati nominati dalla Società includono tra gli altri società esterne che forniscono servizi di archiviazione elettronica e di consulenza. Un elenco completo dei Responsabili del trattamento dei dati nominati dalla Società può essere richiesto alla Società ai dati di contatto indicati nella Sezione 9 della presente Informativa sulla privacy.

3. Che tipo di dati viene elaborato dalla Società?

New Maveric Events srls tratterà esclusivamente i dati forniti tramite la compilazione della domanda di partecipazione/ammissione all'Evento e dei relativi documenti connessi e/o collegati (ad. es. dati forniti per l'inserimento nel catalogo ufficiale). I dati personali ottenuti e trattati dalla Società possono essere considerati Amministrativi/Contabili: Dati dell'azienda e del relativo rappresentante legale (ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, email, settore merceologico di appartenenza ecc.); Dati di fatturazione (estremi bancari ecc.), Dati dei referenti societari (nome, cognome, e-mail, telefono) e Dati simili.

4. Per quali scopi vengono trattati i dati?

La Società tratta i Dati attraverso strumenti manuali ed elettronici:

- per la partecipazione all'evento fieristico Vespa Vs Harley o, comunque, per l'esecuzione del relativo Accordo;
- per proteggere e difendere i diritti della Società. In particolare, New Maveric Events srls potrà divulgare i Dati ove ciò si renda necessario per (i) proteggere, far rispettare o difendere i diritti, la privacy, la sicurezza o la proprietà della Società, i suoi dipendenti, agenti e appaltatori, (ii) proteggere la Società da frodi o (iii) ai fini di gestione del rischio;
- per conformità con leggi e procedure legali applicabili e per rispondere alle richieste delle autorità competenti;
- per la predisposizione, previo consenso, di iniziative commerciali, promozionali, pubblicitarie e di marketing, nonché l'invio di materiale pubblicitario e/o informativi-

vo sui prodotti, servizi e iniziative della Società, tramite modalità di contatto tradizionali (quali posta cartacea, telefono, etc.) e telematiche (quali SMS, MMS, e-mail, notifiche push), l'effettuazione di analisi e ricerche di mercato da parte di New Maveric Events srls

Segreteria Organizzativa:

Via Alexandre Gustave Eiffel 100 Isola E modulo 20 Commercium 000148 Roma Tel.+39.06.40411671 Cell. +39.342.6662564

5. Su quale base legale vengono trattati i dati?

Il trattamento dei Dati per gli scopi di cui:

- alle Sezioni 4(a) e 4(b) è necessario per la partecipazione all'Evento fieristico Vespa Vs Harley o, comunque, per l'esecuzione del relativo contratto (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e, pertanto, il rifiuto di fornire i Dati impedirebbe la partecipazione alla Manifestazione o, comunque, la stipulazione del relativo Accordo o, se già concluso, di continuarne l'esecuzione;
- alla Sezione 4(c) è necessario per ottemperare alle leggi applicabili (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e, quindi, il rifiuto di fornire i Dati impedirebbe nuovamente la partecipazione all'Evento o, comunque, la stipulazione dell'Accordo o, se già concluso, di continuarne l'esecuzione;
- alla Sezione 4(d) è eseguito sulla base del consenso (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR) il cui mancato conferimento non pregiudica in alcun modo la partecipazione all'Evento o la stipulazione e/o l'esecuzione dell'Accordo potendo, tuttavia, impedire l'erogazione di alcuni servizi promossi durante e dopo la Manifestazione.

6. Chi ha accesso ai Dati?

I Dati saranno accessibili, nella misura in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento delle proprie attività, solo dai dipendenti e/o collaboratori di New Maveric Events srls debitamente autorizzati e ai quali la Società ha fornito specifiche indicazioni in materia di riservatezza e tutela dei Dati personali.

La Società potrebbe comunicare i Dati a: (a) fornitori di servizi terze parti, incaricati delle attività di trattamento e, ove richiesto dalle leggi applicabili, nominati come responsabili del trattamento (ad esempio, fornitori di servizi cloud, fornitori di servizi strumentali alle attività della Società, quali, a mero titolo esemplificativo, le società che forniscono servizi IT, periti, consulenti e avvocati, società risultanti da possibili fusioni, scissioni o altre trasformazioni) e (b) autorità competenti, ove consentito dalle leggi applicabili.

7. I Dati sono trasferiti all'estero?

I dati personali non verranno trasferiti in Paesi Terzi.

8. Gli Interessati sono titolari di diritti in merito ai propri dati personali?

L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, e ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Reg. UE n. 679/2016)

- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'Interessato ha inoltre diritto di ottenere:

- f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- g) la limitazione del trattamento nei casi di contestazione sull'esattezza dei dati, opposizione al trattamento o alla cancellazione dei dati personali nei confronti del titolare, nonché per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- h) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- i) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere f) e h) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

Segreteria Organizzativa:

Via Alexandre Gustave Eiffel 100 Isola E modulo 20 Commercium 000148 Roma Tel.+39.06.40411671 Cell. +39.342.6662564

j) in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti e di trasmetterli, direttamente o per mezzo del titolare, ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati).

L'Interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte:

k) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

l) al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Qualora l'Interessato ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, allo stesso è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del GDPR.

I diritti di cui sopra possono essere esercitati contattando la Società all'indirizzo indicato nella seguente Sezione 9.

9. Come è possibile contattare il Titolare del trattamento dei dati?

Se l'Interessato o l'Espositore hanno domande sulla presente Informativa sulla privacy o desiderano esercitare i diritti previsti dalla presente Informativa sulla privacy, possono contattare la Società al seguente indirizzo e-mail newmavericeventi@gmail.com oppure al numero di tel 0640411671 **Per quanto tempo saranno conservati i dati personali?**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

11. Consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alla Sezione 4(d)

Per il trattamento dei dati per le finalità di cui alla Sezione 4(d) la Società chiede il Suo consenso esclusivamente per i fini rispettivamente indicati, attraverso la sottoscrizione della seguente dichiarazione. In assenza di Suo consenso esplicito al trattamento dei predetti dati, come visto, non verrà pregiudicata la partecipazione all'Evento o la stipulazione e/o l'esecuzione dell'Accordo potendo, tuttavia, impedire l'erogazione di alcuni servizi promossi durante e dopo la Manifestazione fieristica. E' riconosciuto il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento svolto sino alla revoca.

Consenso ai sensi del GDPR

La/Il sottoscritta/o _____

Rappresentante Legale di _____

ricevuta, letta e compresa, l'informativa sulla privacy di New Maveric Events srls, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali:

- Per la predisposizione di iniziative commerciali, promozionali, pubblicitarie e di marketing, nonché l'invio di materiale pubblicitario e/o informativo sui prodotti, servizi e iniziative di New Maveric Events srls, tramite modalità di contatto tradizionali (quali posta cartacea, telefono, etc.) e telematiche (quali SMS, MMS, e-mail, notifiche push), l'effettuazione di analisi e ricerche di mercato da parte del Titolare.

do il consenso

hego il consenso

Firma _____

Luogo e data _____

Segreteria Organizzativa:

Via Alexandre Gustave Eiffel 100 Isola E modulo 20 Commercicy 000148 Roma Tel.+39.06.40411671 Cell. +39.342.6662564